

Guatemala 29 de junio de 2018  
Informe 6-2018

Licenciado:  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Su Despacho

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. **94-2018**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. **7-2018**, correspondiente al mes de junio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" N° **00106**.

### Actividades realizadas

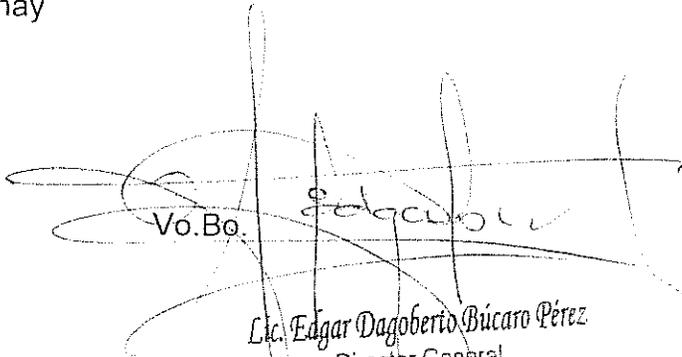
1. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros.
2. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la actualización de agenda de reuniones.
3. Apoyar al Director General de las Artes, en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa en la Dirección General de las Artes.
4. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la reproducción de documentos que ingresen y egresen de la Dirección General de las Artes.
5. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visiten la Dirección General de las Artes.
- 6.- Otras actividades afines al cumplimiento del contrato.

## Resultados obtenidos

- 1.- Se apoyó en la elaboración de oficios de solicitud de perfiles dirigidos a la Dirección de recursos humanos del Despacho Superior, Delegación de recursos humanos del Deporte y Delegación de Recursos Humanos de la Dirección de las Artes, circulares, memorándums y providencias para la Delegación de Asuntos Jurídicos para la elaboración de Resoluciones Administrativas.
- 2.- Se apoyó en la actualización de la agenda de reuniones de la Dirección General de las Artes durante el mes de junio.
- 3.- Se apoyó en el resguardo y control del archivo de toda la documentación que ingresa de los diferentes departamentos que componen la Dirección General de las Artes.
- 4.- Se apoyó en el duplicado de documentos que ingresan y egresan de los diferentes departamentos que componen la Dirección General de las Artes.
- 5.- Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitaron el Despacho de la Dirección General de las Artes durante el mes de junio.
- 6.- Se apoyó en la atención de reuniones que se desarrollan en el Despacho de la Dirección General de las Artes.

Atentamente,

  
Norma Lucía Hernández Chay

  
Vo.Bo.  
Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes